

Excel Aufbau

In diesem Live-Workshop machst du den nächsten großen Schritt in Excel. Du führst mehrere Listen zu einem sauberen Datensatz zusammen, analysierst ihn mit Pivot-Tabellen und baust daraus professionelle Berichte und interaktive Dashboards.

Dazu lernst du die wichtigsten Funktionen für den Büroalltag gezielt einzusetzen, bestehende Formeln zu verstehen und Fehler schnell zu finden. Du arbeitest live mit und bekommst danach die Aufzeichnung zum Nacharbeiten.

Kursziel

Nach dem Workshop erledigst du die Auswertungen, die dich bisher einen halben Tag gekostet haben. Du führst Listen aus mehreren Quellen zusammen, holst dir mit Verweisen die richtigen Werte dazu, wertest mit Pivot-Tabellen aus und baust daraus Berichte, die im Meeting bestehen.

Zielgruppe

Für alle, die Excel schon täglich nutzen und mehr herausholen wollen. Formeln, einfache Funktionen und Formatierung solltest du kennen.

Voraussetzungen

- Sichere Excel-Grundkenntnisse, etwa aus dem Workshop Excel Grundlagen
- Einfache Formeln wie SUMME anwenden können
- Daten sortieren und filtern, Arbeitsblätter verwalten
- Windows empfohlen, macOS mit kleinen Abweichungen möglich

Kursinhalte

Verweise, die sitzen

SVERWEIS und XVERWEIS verstehen, anwenden und absichern

Listen zusammenführen

Daten aus mehreren Tabellen und Dateien sauber verbinden

Daten aufräumen

Duplikate, Leerzeichen und Formatchaos loswerden

Pivot-Tabellen

Große Datenmengen in Minuten auswerten, gruppieren und filtern

Berichte und Diagramme

Ergebnisse so zeigen, dass sie ohne Erklärung verstanden werden

Handgriffe für jeden Tag

Die Funktionen und Abkürzungen, die Vielnutzer ausmachen

Preis: 546,00 € pro Teilnehmer, inkl. MwSt.